

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
культуры Правительства
Московской области

Л.С.Вашурина
2011 г.



Порядок

передачи письменных обращений* организаций и граждан,
адресованных Министерству культуры Московской области

Для письменных обращений организаций и граждан в 1 подъезде (вывеска «Дом Metallургов») установлен почтовый ящик.

Доступ к почтовому ящику с 08-00 до 20-00.

Выемка документов производится 2 раза в день в 09-00 и 14-00 ежедневно.

Телефон для справок о прохождении документа: (495) 974 70 27.

Регистрация обращений производится в течение 3 рабочих дней.

В случае, если необходимо сдать документы лично с отметкой о получении в реестре или на копии документа, **необходимо за сутки от предполагаемой даты сдачи документа**, заказать пропуск для прохода в Дом Metallургов по тел. (495) 974 70 27, 974 70 17.

Для оформления разового пропуска в Бюро пропусков Дома Metallургов необходимо иметь с собой документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Режим работы бюро пропусков – 09-30 до 17-00.

Прием документов осуществляется в Отделе организационной работы и делопроизводства Министерства культуры Московской области (комната 5128) с 09-30 до 17-30 (в пятницу - с 09-30 до 16-30).

Обеденный перерыв с 13-00 до 13-45.

Данный порядок не противоречит действующему Регламенту Министерства культуры Московской области, Инструкции Министерства культуры Московской области по делопроизводству и Административному регламенту исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в Министерстве культуры Московской области.